

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP		CÓDIGO 1.1.9
REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS		
DATA DA EMISSÃO: 01/10/2024	VERSÃO NÚMERO: 01	

1. OBJETIVOS

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite garantir a padronização do registro, transferências, ampliação/reforma de estabelecimentos no Serviço de Inspeção Municipal - S.I.M., definindo a metodologia a ser utilizada. Algumas rotinas devem ser adotadas no registro documental, afim de que não se perca controle.

2- APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todas as empresas registradas que se registrem no S.I.M. Sendo que a documentação de registro em duas vias, deve ficar arquivada uma na sede do S.I.M. e outra na empresa.

3. USUÁRIOS PRINCIPAIS

Responsável pelo estabelecimento, responsável técnico, responsável pelo S.I.M.

4- PROCEDIMENTO

Todo estabelecimento que realize o comércio municipal de produtos de origem animal deve estar registrado no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal, conforme disposto na Lei nº 1.283, de 1950.

Para o registro de estabelecimentos junto ao SIM é necessário que sejam cumpridas as etapas, estabelecidas nas normativas do Serviço de Inspeção Municipal. Será constituído processo, iniciando com a solicitação de registro encaminhado pelo estabelecimento. A concessão do registro estabelecimentos de produtos de origem animal deverá ser precedido de inspeção prévia e aprovação do local e terreno.

Para a aprovação do registro, o estabelecimento deverá encaminhar os documentos relacionados abaixo ao SIM, através do Protocolo da Prefeitura Municipal, solicitando o registro no SIM. As plantas e documentos solicitados poderão ser encaminhados digitalmente para análise prévia do SIM, e após a aprovação prévia, deverão ser encaminhados em 02 vias:

I - Requerimento ao Prefeito Municipal para solicitação de registro;

II - Requerimento do industrial pretendente, dirigido ao Senhor Coordenador do SIM, no qual solicita Análise do Projeto;

III - Aprovação do Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal, documento equivalente ou documento emitido pelo órgão competente isentando da necessidade;

IV - Plantas de situação e localização;

V - Plantas das fachadas que possuem aberturas, indicando a altura das mesmas em relação ao piso;

VI - Planta com cortes das salas de abate, produção e câmaras de resfriamento de carcaças;

VII - planta baixa com identificação e área das dependências;

VIII - planta baixa com "layout" dos equipamentos, bem como o fluxograma de produção;

IX - Memorial descritivo da construção;

X - Memorial Econômico-Sanitário;

XI - Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, e/ou Documento de identificação oficial com foto (em caso de pessoa física);

XII - Documentos de identificação oficial do sócio ou representante legal da pessoa jurídica;

XIII - Comprovante de Inscrição estadual;

XIV - Ato Constitutivo da empresa (Contrato Social ou Comprovante de firma individual);

As plantas poderão ser encaminhadas digitalmente para análise prévia do SIM. Após a aprovação prévia, deverão ser encaminhadas em 2 vias físicas. Uma via da documentação apresentada permanecerá arquivada no SIM e uma via será devolvida ao requerente, com as devidas aprovações.

Para solicitar vistoria na área, deve ser apresentada requisição, solicitando Vistoria do Terreno/Edificação ao SIM, visando a emissão de parecer

Na avaliação do Terreno/Edificação serão observados os seguintes critérios:

- I** localização em ponto que se oponha aos ventos predominantes que sopram para a cidade;
- II** terreno seco, preferencialmente sem acidentes, de fácil escoamento das águas pluviais, não passíveis de inundações;
- III** afastadas de fontes poluidoras de qualquer natureza;
- IV** facilidade de acesso;
- V** facilidade de fornecimento de água potável, energia elétrica e meios de comunicação;
- VI** facilidade no tratamento e escoamento das águas residuais;
- VII** facilidade na delimitação da área.

O título de registro emitido pelo Serviço de Inspeção Municipal é o documento hábil para autorizar o funcionamento dos estabelecimentos.

No título de registro constará:

- I** - o número do registro;
- II** - o nome empresarial;
- III** - a classificação do estabelecimento; e
- IV** - a localização do estabelecimento.

O número de registro do estabelecimento é único e identifica a unidade fabril no Município. Quando se tratar de estabelecimentos sob inspeção em caráter permanente, além do título de registro o início das atividades industriais está condicionado à designação de equipe de servidores responsável pelas atividades pelo coordenador do serviço de inspeção de produtos de origem animal da jurisdição na qual o estabelecimento está localizado. Os estabelecimentos atenderão às exigências ou pendências estabelecidas quando da concessão do título de registro anteriormente ao início de suas atividades industriais.

A ampliação, a remodelação ou a construção nas dependências e nas instalações dos estabelecimentos registrados, que implique aumento de capacidade de produção ou alteração do fluxo de matérias-primas, dos produtos ou dos funcionários, e as alterações nas dependências ou instalações dos locais de reinspeção ou de armazenamento de produtos de origem animal importados dos estabelecimentos relacionados poderão ser realizadas somente após:

- I** - aprovação prévia do projeto, nos estabelecimentos; e
- II** - atualização da documentação pelos estabelecimentos;

Nos estabelecimentos que realizem atividades em instalações independentes, situadas na mesma área industrial, pertencentes ou não à mesma empresa, a construção isolada de dependências comuns de abastecimento de água, tratamento de efluentes, laboratório, almoxarifado e sociais poderá ser dispensada. Qualquer estabelecimento que interrompa seu funcionamento por período superior a seis meses somente poderá reiniciar os trabalhos após inspeção prévia de suas dependências, suas instalações e seus equipamentos, observada a sazonalidade das atividades industriais. O registro do estabelecimento que interromper, voluntariamente, seu funcionamento pelo período de um ano será cancelado.

No caso de cancelamento do registro ou do relacionamento, será apreendida a rotulagem e serão recolhidos os materiais pertencentes ao SIM, além de documentos, lacres e carimbos oficiais. O cancelamento de registro será oficialmente comunicado às autoridades competentes do Município, a pessoa do coordenador do serviço de inspeção de produtos de origem animal da jurisdição onde o estabelecimento está localizado. No caso do não cumprimento dos condicionantes nos prazos estabelecidos de registro, o estabelecimento ficará sujeito às penalidades dispostas no decreto que regulamenta o SIM.

Nenhum estabelecimento pode ser alienado, alugado ou arrendado, sem que, concomitantemente, seja feita a transferência do registro ou do relacionamento junto ao SIM.

No caso do adquirente, locatário ou arrendatário se negar a promover a transferência, o fato deverá ser imediatamente comunicado por escrito ao SIM pelo alienante, locador ou arrendador.

Os empresários ou as sociedades empresárias responsáveis por esses estabelecimentos devem notificar os interessados na aquisição, na locação ou no arrendamento a situação em que se encontram, durante as fases do processamento da transação comercial, em face das exigências.

Enquanto a transferência não se efetuar, o empresário e a sociedade empresária em nome dos quais esteja registrado ou relacionado o estabelecimento continuarão responsáveis pelas irregularidades que se verifiquem no estabelecimento.

No caso do alienante, locador ou arrendante ter feito a comunicação a que se refere, o adquirente, locatário ou arrendatário não apresentar, dentro do prazo máximo de trintadias, os documentos necessários à transferência, será cassado o registro ou o relacionamento do estabelecimento.

Assim que o estabelecimento for adquirido, locado ou arrendado, e for realizada a transferência do registro ou do relacionamento, o novo empresário, ou a sociedade

empresária, será obrigado a cumprir todas as exigências formuladas ao anterior responsável, sem prejuízo de outras que venham a ser determinadas.

O processo de transferência obedecerá, no que for aplicável, o mesmo critério estabelecido para o registro ou para o relacionamento.

7. FREQUÊNCIA DE ATUALIZAÇÕES

Os documentos referente ao registro de estabelecimento devem ser atualizados sempre que houver quaisquer alteração.

8- ANEXOS

I – MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

II- REQUERIMENTO AO SIM

III – DADOS PROPRIETÁRIO

IV- DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

V- TERMO DE LIVRE ACESSO

VI- LAUDO VISTORIA PRÉVIA

VII- REQUERIMENTO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO ATIVIDADES SIM

VIII- REQUERIMENTO DE REFORMA

IX- REQUERIMENTO VISTORIA TERRENO

X- REQUERIMENTO ANÁLISE DO PROJETO

XI- REQUERIMENTO VISTORIA INSTALAÇÕES

LETÍCIA FELIZZARI SGANZERLA

MÉDICA VETERINÁRIA

COORDENADORA TÉCNICA SERVIÇO DE INSPEÇÃO CIRENOR

I- MEMORIAL ECONÔMICO-SANITÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXX

SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO DO ESTABELECIMENTO

USO EXCLUSIVO DO SIM

1. Estabelecimento

1.1 Razão social/ Nome

1.2 Nome Fantasia

1.3 CNPJ/CPF

1.4 Inscrição Estadual

1.5 Endereço comercial completo

1.6 Coordenadas geográficas

1.7 Cidade/ CEP

1.8 Telefone Comercial

1.9 E-mail comercial

1.10 Tipo de vínculo com o imóvel

1.10.1 Próprio

1.10.2 Arrendado

1.10.3 Outros:

2. Responsável Legal

2.1 Nome

2.2 CPF

2.3 RG

2.4 E-mail

2.5 Telefone

3. Responsável Técnico

3.1 Nome

3.2 CPF	
3.3 RG	
3.4 E-mail	
3.5 N° de registro profissional / conselho	
3.6 Telefone	

4. Responsável pela Obra	
4.1 Nome	
4.2 CPF	
4.3 RG	
4.4 E-mail	
4.5 N° de registro profissional (CREA/CAU)	
4.6 Telefone	

5. Classificação do Estabelecimento	
5.1 Carne e Derivados	
5.2 Leite e Derivados	
5.3 Pescado e Derivados	
5.4 Ovos e Derivados	
5.5 Mel, cera de abelha e Derivados	

6. Motivo da Solicitação	
6.1 Registro	
6.2 Complemento de Memorial	
6.3 Alteração de Memorial, especifique:	
5.4 Reforma, ampliação, especifique:	

7. Anotações (breve descrição do que foi alterado em relação da última versão)	
7.1	
7.2	

7.3	
7.4	

8. Colaboradores e Turnos		
8.1 Número de Colaboradores		8.1.1 Feminino
		8.1.2 Masculino
		8.1.3 Exclusivo na Indústria
		8.1.4 Exclusivo para higienização/ limpeza industrial
		8.1.5 Exclusivo para atividades administrativas
		8.1.6 Exclusivo para transportes (motorista)
8.2 Número de turnos de trabalho e quantidade de horas por turno		

9. Espécies					
9.1 Espécies que pretendem abater, para pescados informar a apresentação (vivo/fresco)	9.2 Procedência	9.3 Locais de recepção(currais, pocilgas, tanques, etc..)	9.4 Velocidade do abate (unidade de medida/hora)	9.5 Capacidade máxima de abate(unidade de medida/dia)	9.6 Método de insensibilização

10. Matéria Prima					
10.1 Matéria prima recebida	10.2 Procedência	10.3 Forma de apresentação (tipo e volume das embalagens)	10.4 Intervalo de temperatura permitida	10.5 Local de armazenamento(silos, câmaras, etc.)	10.6 Capacidade máxima de produção permitida (unidade de

					medida/dia)

11. Produtos					
11.1 Produtos que pretende fabricar (denominação de venda do RTIQ)	11.2 Forma de conservação (temperatura)	11.3 Tratamento térmico ou não	11.4 Embalagem primária	11.5 Embalagem secundária	11.6 Capacidade máxima de produção permitida (unidade de medida/dia)

12. Meios de transporte	
12.1 Matéria-Prima	
12.2 Produto Pronto	

13. Água de Abastecimento	
13.1 Fonte produtora (poço, rede pública/ água de superfície)	
13.2 Vazão (m³/hora)	
13.3 Captação (bomba, etc)	
13.4 Sistema de tratamento	
13.5 Reservatórios com as respectivas capacidades em litros	
13.6 Tipos de acessos aos reservatórios	
13.7 Distribuição	

14. Áreas Industriais	
14.1 Área do terreno (m²)	
14.2 Área construída ou a ser construída (m²)	
14.3 Informar o afastamento das vias públicas (a distância de construções da empresa em relação as vias públicas), o afastamento das pocilgas/currais etc. o afastamento do tratamento de efluentes.	

15. Instalações Industriais							
15.1 Instalações industriais das seções e anexos	15.2 Capacidade ou dimensão	15.3 Unidade de Medida	15.4 Pé direito	15.5 Material e declividade do piso	15.6 Revestimento das paredes	15.7 Material das portas, janelas, óculos e esquadrias	15.8 Material do forro/teto e da cobertura

15.9 Informar o sistema de proteção contra insetos nas aberturas para as área externa. Informar a inclinação dos parapeitos chanfrados das janelas	

15.10 Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre os trilhos; entre o piso e o trilho; entre o trilho e as paredes e colunas) descrever a localização dos trilhos.	
15.11 Descrever sobre as plataformas de recepção de matéria prima e expedição dos produtos acabados (cobertura e piso) ; tipo de acoplamento.	
15.12 Observação gerais	

16. Equipamentos e Mobiliário						
16.1 Equipamentos e mobiliários das seções e anexos	16.2 Legenda (correlacionar a planta)	16.3 Local instalado (seção e/ou anexo)	16.4 Quantidade	16.5 Material do equipamento	16.6 Capacidade ou dimensão (quando não possuir capacidade)	16.7 Faixa de temperatura aplicável

17. Seções climatizadas e câmaras

17.1 Listar as seções, climatizadas, câmaras frias, fabrica de gelo e etc. (nome da seção e número, correlacionado com a planta)	17.2 Finalidade (esclarecer qual a etapa realizada e forma de acondicionamento de produto)	17.3 Temperaturas (mínima e máxima)	17. 4 Indicação do sistema (mostrador) de controle de tempo, temperatura e umidade das seções, equipamentos e câmaras, quando for o caso	17.5 Capacidade

18. Outras informações	
18.1 Sistema de ventilação das seções e exaustão quando aplicável.	
18.2 Tipo de iluminação, proteção utilizada nas luminárias e a intensidade luminosa(lux) de cada seção.	
18.3 Sistema de produção de água quente	
18.4. Descrição dos esterilizadores de facas e serras, informando temperatura da água, quantidade, localização etc.	

18.5. Indicação dos sistemas de aquecimento dos tanques de higienização, escaldagem, cozimento, fusão etc. (informando localização, temperatura permitida e capacidade)	
18.6. Indicação do sistema de produção de água gelada e/ou gelo e condução deste ao local de estocagem e utilização	
18.7. Características do sistema de coleta e remoção (ralos sifonados, canaletas etc.) das águas residuais/servidas do interior da indústria, anexos e currais/pocilgas/apriscos em direção ao tratamento de efluentes	
18.8. Indicação do sistema de remoção dos animais e/ou produtos dos tanques de escaldagem, cozimento, resfriamento, salga etc., quando for o caso	
18.9. Indicação do sistema de remoção e armazenamento dos produtos não comestíveis (resíduos, ossos, sangue, chifres, casca de ovos, escamas, sebo, soro etc.) e condenados (carcaças, leite etc.), quando for o caso, das seções de abate e/ou produção para a	

seção de resíduos	
18.10. Indicação do tipo de tratamento aplicado aos produtos não comestíveis e condenados	18.10.1. Couros 18.10.2. Resíduos 18.10.3. Leite 18.10.4. Soro 18.10.5. Outros
18.11. Local de armazenamento dos produtos impróprios para o consumo (produtos com defeitos que retornam do varejo, produtos vencidos etc.)	
18.12. Forma de armazenamento e envio para as seções das embalagens primárias e secundárias, rótulos, ingredientes, produtos de limpeza (prateleiras, estrados ou outros)	
18.13. Barreira sanitária: descrição do lava-botas, lavatório de mãos, dispensador de detergentes e álcool, lixeiras etc.	
18.14. Tipo de pavimentação externa (detoda a área destinada à circulação de pessoas e veículos)	
18.15. Tipo de delimitação da área externa para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento	
18.16. Indicação de existência nas proximidades de estabelecimentos ou propriedades que por	

sua natureza de produção possam produzir mau cheiro ou interferir na qualidade do produto	
18.17. Descrição dos vestiários e sanitários. Informar o número e tipo de lavatórios de mãos, tipo de torneiras, tipo de secagem de mãos, modelados recipientes de sabonete líquido e álcool, lixeira com tampa de acionamento não manual, tipo de armários individuais, bem como a quantidade de sanitários disponíveis por sexo	
18.18. Descrição dos uniformes, cores dos uniformes de cada setor, sistema de higienização, local de higienização e frequência da troca de uniformes	
18.19 Descrever como é realizado o Controle Sanitário das Aves e qual a periodicidade destes, no caso de produção de ovos	
18.20. Programas de autocontroles que serão implantados para garantia da inocuidade alimentar	
18.21. Descrever as barreiras físicas contra pragas	
18.22. Descrição da Sede da Inspeção e a metragem	

18.23. Observações complementares (laboratórios, análises etc.)	
---	--

19. Processos de abate/ produção (descrição de todos os processos, fluxo por espécie e/ou linhas de produção e seções utilizadas

20. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA
--

- Declaro que o projeto atende à legislação sanitária, ambiental e municipal vigentes.
- Declaro que o presente Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento está compatibilizado com o projeto identificado no início desse documento.

Declaro que estou ciente e concordo com o teor desse Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento.

ASSINATURA E CARIMBRO DO
RESPONSÁVEL LEGAL PELO
ESTABELECIMENTO

LOCAL

DATA

21. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E COMPATIBILIDADE

▪ Declaro que o projeto foi planejado adequadamente para o terreno no qual se insere, considerando suas particularidades de relevo, vizinhança, possíveis construções existentes, infraestrutura disponível, capacidade de produção proposta e demais aspectos descritos.

- Declaro que o projeto atende à legislação sanitária, ambiental e municipal vigentes.
- Declaro que o presente Memorial Econômico Sanitário do Estabelecimento está compatibilizado com o projeto identificado no início desse documento.

ASSINATURA E CARIMBRO DO
RESPONSÁVEL LEGAL PELO
ESTABELECIMENTO

LOCAL

DATA

22. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E COMPATIBILIDADE

Declaro que este Memorial Técnico Sanitário do Estabelecimento foi compatibilizado com as plantas do projeto identificado no início e foi planejado adequadamente, de modo a atender à legislação sanitária, ambiental e municipal vigentes; bem como inexistem contrafluxos ou outros impedimentos técnico-sanitários que possam por em risco a inocuidade dos produtos citados.

ASSINATURA E CARIMBRO DO
RESPONSÁVEL LEGAL PELO
ESTABELECIMENTO

LOCAL

DATA

23. Parecer da Fiscalização

Parecer: Item:

Parecer: Item:			
Parecer: Item:			
Assinatura e carimbo do responsável pela fiscalização do estabelecimento			
Local		Data	

II- REQUERIMENTO AO SIM

AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE XXXXXXXXX-RS

REQUERIMENTO AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL-SIM

Eu, _____, RG sob nº _____, CPF sob nº _____, residente no Município de _____-RS, proprietário do estabelecimento _____, com registro CNPJ/Produtor Rural-IE nº _____, situado na _____, bairro _____, no município de _____, que irá trabalhar com _____, para a comercialização dos produtos no município de _____, venho requerer a V.Sa, o título de meu estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal- SIM.

CARIMBO E ASSINATURA RESPONSÁVEL LEGAL ESTABELECIMENTO

XXXXXXX, XX DE XXXXXXXX DE 2024

III- MODELO DADOS RESPONSÁVEL LEGAL/PROPRIETÁRIO**AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE XXXXXXXXX-RS****DADOS PESSOAIS RESPONSÁVEL LEGAL ESTABELECIMENTO**

NOME:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	
CIDADE:	
CEP:	
CPF:	
RG:	
E-MAIL:	
FONE:	

ASSINATURA:	
--------------------	--

DATA:	
--------------	--

IV- MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE XXXXXXXXX-RS

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Declaro para os devidos fins, junto a Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente de _____-RS, que _____, profissão _____ é o (a) Responsável Técnico do Estabelecimento, situado _____ de propriedade de _____, por ser verdade, as duas partes assinam e dão fé.

XXXXXXX, XX DE XXXXXX DE 2024.

ASSINATURA E CARIMBO RESP. LEGAL

ASSINATURA E CARIMBO RESP. TÉCNICO

V- MODELO TERMO LIVRE ACESSO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E XXXXXXXXXXXX
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXX -SIM**

TERMO DE LIVRE ACESSO

Eu, _____, CPF _____, telefone _____,
e-mail _____ localizado _____, classificado
como _____, autorizo o livre acesso dos
servidores do Serviço de Inspeção Municipal de _____ para fins
de inspeção e fiscalização, podendo fazer os registros necessários, documentais e fotográficos.

XXXXXXX, XX de XXXXXXXXXX DE 2024

ASSINATURA E CARIMBO RESP. LEGAL ESTABELECIMENTO

VI- MODELO LAUDO DE VISTORIA PRÉVIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX-RS
SECRETARIA MUNICIPAL DA XXXXXXXXXXXXXXXX E XXXXXXXXXXXXXXXX
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

LAUDO DE VISTORIA PRÉVIA PARA AVALIAÇÃO TÉCNICA DE VIABILIDADE	
DADOS PROPRIETÁRIO/REPRESENTANTE LEGAL SOLICITANTE	
Nome _____	
CPF _____	
Endereço _____ Nº _____	
Bairro/localidade _____ Município/UF _____	
DADOS DO ESTABELECIMENTO	
Nome comercial ou fantasia do estabelecimento _____	
CNPJ _____	
Endereço _____ Nº _____	
Bairro/localidade _____ Município/UF _____	
DESCRIÇÃO DA VISTORIA	
1) Situação	☐ Terreno ☐ Em construção ☐ Já construído
2) Área	Total: _____ m ² Área da construção pretendida: _____ m ² Disponibilidade de ampliação: Sim ☐ _____ m ² ☐ Não
3) Localização	☐ Urbana ☐ Rural
4) Situação legal	☐ Próprio quitado ☐ Próprio financiado ☐ Público ☐ Arrendado ☐ Alugado ☐ Outro
5) Perfil do terreno:	☐ Plano ☐ Inclinado ☐ Acidentado ☐ Exposto à inundaçãõ ☐ Exposto à desabamento
6) Escoamento de águas pluviais	☐ Satisfatório ☐ Insatisfatório
7) Prédios limítrofes e duas distâncias	☐ Residenciais _____ m ☐ Produção suíno _____ m ☐ Comerciais _____ m ☐ Produção aves _____ m ☐ Industriais _____ m ☐ Outros, tipo: _____, m _____.
8) Fontes produtoras de mau cheiro/fumaça/poreira:	☐ Não ☐ Sim, quais: _____ distância: _____
9) Proximidade de águas fluviais:	☐ Rios perenes, _____ m ☐ Tanques, _____ m.
10) Água para abastecimento:	☐ Fonte/nascentes ☐ Rios/córrego ☐ Rede pública ☐ Poço raso (lençol freático) ☐ Poço artesiano ☐ Outro
11) Proximidade de rodovia:	☐ Municipais chão batido, _____ m ☐ Municipais pavimentada, _____ m ☐ Estaduais, _____ m ☐ Federais, _____ m.

12) Outro detalhe de importância observado:		
13) Parecer técnico das condições do terreno::	☐ Favorável ☐ Desfavorável ☐ Restrições Considerações/restrições:	
14) Fotos em anexo:	Sim, quantidade _____ ☐ Não	
ASSINATURA MÉDICO VETERINÁRIO DO SIM	ASSINATURA RESPONSÁVEL LEGAL ESTABELECIMENTO	

VII – MODELO REQUERIMENTO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO ATIVIDADES SIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXX
SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM

REQUERIMENTO DE SUSPENSÃO/CANCELAMENTO DE ATIVIDADES E REGISTRO NO SIM

Eu, _____, CPF _____, representante legal do estabelecimento _____, CNPJ _____, localizado, com registro no Serviço de Inspeção Municipal de _____ sob nº _____ informo:

☐ Suspensão temporária das atividades desenvolvidas neste estabelecimento, solicitando a baixa temporária do SIM número _____. Desta forma, a empresa supracitada se compromete em suspender suas atividades de produção sem veicular quaisquer embalagens que constem o número do registro do SIM durante o período de suspensão. Uma vez deferida a solicitação de suspensão de SIM, esta tem um prazo de validade de 1 (um) ano a partir de sua aprovação. O estabelecimento deve informar ao Sim a retomada de suas atividades com antecedência mínima de 15 (quinze) dias para que ocorra vistoria oficial do local. Passado o período de 1 (um) ano, se não houver a solicitação para retomada das atividades, o SIM é automaticamente cancelado, devendo suas embalagens ser remetidas ao responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal para a devida inutilização.

☐ O cancelamento das atividades desenvolvidas neste estabelecimento, solicitando a baixa do SIM número _____. Desta forma, a empresa supracitada se compromete em finalizar as suas atividades de produção, bem como inutilizar quaisquer embalagens e rótulos que constem o número de registro no SIM, destinando as mesmas ao responsável pelo serviço de inspeção municipal.

Conforme acima relatado e assinalado, peço deferimento:

Assinatura do responsável legal do estabelecimento:

Assinatura e Carimbo responsável pelo SIM:

Data: __/__/__

VIII – MODELO REQUERIMENTO REFORMA

AO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXX-RS

REQUERIMENTO REFORMA DE PLANTA BAIXA ESTABELECIMENTO

Eu, XXXXXXXXXXXX , CPF XXXXXXXXXXXXXXXX, representante legal do estabelecimento XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX, localizado XXXXXXXXXXXXXXXX , com registro no Serviço de Inspeção Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXX, venho por meio deste requerer a análise da planta baixa de reforma em anexo do estabelecimento sob nº xxxxx , peço análise e deferimento.

Assinatura do solicitante:

_____.

**Assinatura e carimbo do
responsável pelo SIM**

XXXXXXXX, XX de XXXXXXXXXXX de XXXX

IX – MODELO REQUERIMENTO VISTORIA DE TERRENO

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE VISTORIA DE TERRENO

Ao Sr. Coordenador do Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M.

O estabelecimento _____, localizado na
(rua/av) _____ no Município de _____ CEP nº
_____ através de seu responsável legal Sr _____ CPF
nº _____ solicitar vistoria do endereço supracitado para avaliar a
possibilidade de instalação/construção de estabelecimento de produto de origem
animal com vista a desenvolver a atividade de _____.

Sem mais para o momento.

Cordialmente

Nome Responsável Legal

Nome da empresa

Xxxxxxx, xx de xxxxxxx de 20xx

IX – MODELO REQUERIMENTO ANÁLISE DE PROJETO

REQUERIMENTO PARA ANÁLISE DE PROJETO

Ao Sr(a) Coordenador(a) do Serviço de Inspeção Municipal de xxxxxxxxxxxx.

Tendo em vista o parecer favorável recebido na vistoria de terreno, o estabelecimento _____ localizado na Rua/Av _____ Município de _____, CEP nº _____, Telefone (xx) _____, CPF/CNPJ _____ Inscrição estadual nº _____ vem através de seu responsável legal _____ solicitar análise de projeto para a atividade de _____.

Sem mais para o momento,

Cordialmente

Nome e assinatura do responsável legal
Nome do estabelecimento requerente

Xxxxxxx,xx de xxxxxx de 20xx

X – MODELO REQUERIMENTO VISTORIA DAS INSTALAÇÕES

REQUERIMENTO PARA VISTORIA DAS INSTALAÇÕES

O estabelecimento _____, localizado na
(rua/av) _____ no Município de _____ CEP nº _____
através de seu responsável legal Sr _____ CPF nº _____ solicitar
vistoria no local para avaliação das condições estruturais, fluxograma e equipamentos para o
funcionamento de estabelecimento de produtos de origem animal. O objetivo da empresa será
desenvolver a atividade de _____.

Sem mais para o momento,

Cordialmente

Nome e assinatura do responsável legal
Nome do estabelecimento requerente

Xxxxxxx,xx de xxxxxx de 20xx